

경희대학교 대학원 학칙 시행세칙

시행일 : 2020.09.01

제30조(학위논문 제출) 학위논문심사를 통과한 학위취득예정자는 즉시 이를 증빙하는 서류와 함께 학위논문을 책자로 제본하여 본교 중앙도서관장에게 소정 부수를 제출하여야 한다.

중앙도서관 규정

시행일 : 2019.11.06

제11조 (자료납본)

본교의 대학(원), 연구소(원), 출판문화원 및 기타 기관이 간행하는 모든 자료는 도서관에 납본하여야 한다.

업 무 연 락

수신자 수신자참조

(경유)

제목 2021학년도 1학기 졸업자 학위논문 중앙도서관 제출 안내

1. 관련 근거

- 가. 경희대학교대학원 학칙 시행세칙 제32조 학위논문 제출
- 나. 중앙도서관 규정 제11조 자료납본

2. 위 호와 관련하여 2021학년도 1학기(2021년 8월) 학위취득예정자들이 중앙도서관에 학위논문을 제출할 수 있도록 아래와 같이 안내하오니 구성원에게 공지하여 주시기 바랍니다.

- 가. 제출 기간 : 2021. 06. 28.(월) ~ 2021. 07. 09.(금) (휴일 제외)
 - 1) 제출 마감일 : 각 대학원 제출 마감 일정에 따름 (상세내용 붙임1. 제출안내서 참조)
 - 2) 제출 시간 : 09:00-17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)
- 나. 제출 장소 : 중앙도서관 1층 정보교육실
- 다. 제출 내용 (상세내용 붙임1. 제출안내서 참조)

내용		비고
원문파일	dCollection 사이트 온라인 제출 파일형식 : PDF 형식 파일이름 : 학번(성명)	▶ http://khu.dcollection.net ▶dCollection 사이트 '제출자 로그인인증'은 2021.06.25(금)부터 가능
인쇄본 (하드커버)	석사: 3부 (단, 법학석사 4부) 박사: 3부 (단, 법학박사 4부)	▶인준지 심사위원 날인 원본 1부 필수 ▶법원도서관 법률 관련 학위논문 요청으로 법학석·박사 1부 증가
제출서류	제출확인서 (필수)	dCollection → '제출내역'에서 출력
	저작권동의서 (필수)	
	온라인 저작물 이용 비동의 사유서	별도 양식 작성 (해당자만)
	공개 유예 사유서	

라. 요청사항

- 1) 각 대학원 행정실에서는 제출자가 학위논문의 규격 및 겉표지, 안표지, 표제지, 인준지 작성 시 소속 대학원명, 학과(전공), 학위종, 졸업년월 등을 정확히 인지하여 작성할 수 있도록 국문 및 영문명을 안내하여 주시기 바랍니다.
- 2) 부정확한 명칭 기재로 인한 원문파일 반송 및 인쇄 재제본에 따른 요청사항임
- 3) **코로나-19 확산 방지를 위해 마스크 미착용인 경우 도서관 출입이 불가함**을 안내바랍니다.
- 4) 도서관에서 강의 완료한 "학위논문 dCollection 제출 교육" 녹화본 URL 및 교육자료 (붙임3.)를 첨부하오니 안내 바랍니다.

○녹화본 다시보기: <https://c11.kr/p9ji>

마. 기타문의 : 접수 961-0073 / dCollection 시스템 961-0069
표절예방서비스 턴잇인 turnitin 이용 961-9285

- 붙임 : 1. 2021-1 학위논문 제출 안내서(별도양식 포함) 1부
2. dCollection 제출자 매뉴얼 1부. 끝.

중 앙 도 서 관 장 직인생략

수신자 경영대학원, 평화복지대학원, 미디어커뮤니케이션대학원, (서울)법학계열 종합행정실, (서울)일반대학원(서울)행정실, (서울)교육대학원(서울)행정실, (서울)호텔관광학계열 종합행정실, 공공대학원

협조자

시행 (서울)중앙도서관-498 (2021.06.01.) 접수 일반대학원(서울)행정실-1467 (2021.06.02)
우 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 중앙도서관
전화 02-961-0072~79 전송 02-961-9555 / khsd3013@khu.ac.kr / 공개